

**Принято**  
На заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №30  
«Зёрнышко» села Долгое Губкинского р-она  
Белгородской области  
Протокол № 1 от «30» августа 2021

**Утверждено**  
заведующим МБДОУ «Детский сад №30  
«Зёрнышко» села Долгое Губкинского р-она  
Белгородской области  
Наврузова С.В.  
Приказ № 1 от «30» августа 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 30 «Зёрнышко» села Долгое**  
**Губкинского района Белгородской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30 «Зёрнышко» села Долгое Губкинского района Белгородской области) города Губкина Белгородской области (далее ДОО).

1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ✓ приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- ✓ приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- ✓ приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 года № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- ✓ приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;
- ✓ постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области»;
- ✓ постановлением Правительства Белгородской области от 20 января 2020 года №17-пп «Об утверждении Стратегией развития Белгородской области «Доброжелательная школа» на период 2019-2021 годы»;
- ✓ приказом департамента образования Белгородской области от 31 мая 2021 года №1471 «Об утверждении положения о системе мониторинга качества дошкольного образования в образовательных организациях Белгородской области»;
- ✓ приказом управления образования администрации Губкинского городского округа от 18 июня 2021г. №1348 «Об утверждении положения о системе мониторинга качества дошкольного образования в образовательных организациях Губкинского городского округа»;
- ✓ Уставом ДОО.

1.2. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОО, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОО; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

*Оценка качества образования* – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

*Внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг в системе образования* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- ✓ анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- ✓ анализ планирующей, отчетной документации ДОО, локальных актов образовательной организации;
- ✓ самоанализ созданных в ДОО условий (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических) для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- ✓ педагогический мониторинг;
- ✓ психолого-педагогическая диагностика;
- ✓ социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);

- ✓ аналитические отчеты педагогов ДОО (об итогах реализации ООП ДО и/или АООП ДО, Программы воспитания, а так же созданных условиях для качественной реализации ООП ДО);
- ✓ наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (СОКО)**

2.1. Целью ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- ✓ определение единой системы показателей качества образовательной деятельности для сбора, систематизации и анализа данных о текущем качестве работы ДОО;
- ✓ формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;
- ✓ систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- ✓ устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение ДОО информацией:

- ✓ о качестве формирования и реализации образовательных программ (ООП ДО, и/или АООП ДО, Программы воспитания) дошкольного образования;
- ✓ качестве содержания образовательной деятельности в ДОО;
- ✓ качестве условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ООП ДО и/или АООП ДО;
- ✓ качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП ДО и/или АООП ДО.
- ✓ качестве взаимодействия с семьей;
- ✓ об обеспечении здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
- ✓ качестве управления в ДОО.

2.4. Основными принципами ВСОКО в ДОО являются:

- ✓ принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- ✓ принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- ✓ принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- ✓ принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- ✓ принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- ✓ принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- ✓ принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СОКО**

3.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в ДОО.

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего Учреждением и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов Учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни СОКО;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО;

3.3. Рабочая группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

3.4. Педагогический совет Учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении; – заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

#### **4. Реализация внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п.1.1. ФГОС ДО)

4.2. Предметом внутренней оценки качества образования являются:

- ✓ качество формирования и реализации образовательных программ (ООП ДО, и/или АООП ДО, Программы воспитания) дошкольного образования;
- ✓ качество организации образовательной деятельности в ДОО;
- ✓ качество условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ООП ДО и/или АООП ДО;
- ✓ качество образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП ДО и/или АООП ДО;
- ✓ качество взаимодействия с семьей;
- ✓ обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
- ✓ качество управления в ДОО.

4.2.1. Система оценки качества формирования и реализации образовательных программ (ООП ДО, и/или АООП ДО, Программы воспитания) дошкольного образования включает в себя:

- ✓ соответствие структуры и содержания образовательных программ дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и иной законодательной базе;
- ✓ включение в программно-методическое обеспечение образовательных программ парциальных программ, отражающих региональные приоритеты развития системы дошкольного образования.

4.2.2. Система оценки качества условий реализации ООП ДО и/или АООП ДО ДОО включает в себя:

4.2.2.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ОП ДО возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.2.2.2. Требования к материально-техническим условиям:

- ✓ наличие условий в ДОО для детей с ОВЗ;
- ✓ оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности,
- ✓ учебно-методические условия (в т.ч. библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса)

4.2.2.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность ДОО педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ДОО, квалификационными

требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.2.2.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- ✓ наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- ✓ наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО;
- ✓ оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОО (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития дошкольников: программы, технологии, т.п.).

4.2.2.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.2.3. Система оценки качества образовательной деятельности в ДОО.

Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- ✓ рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО);
- ✓ качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

4.2.4. Система оценки качества управления в ДОО включает в себя оценку функционирования ВСОКО с учетом всех компонентов управленческого цикла.

- ✓ качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- ✓ качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнёрами.

4.2.5. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в ДОО.

Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ОП ДО включает в себя оценку:

- ✓ динамики индивидуального развития детей при освоении ОП ДО;
- ✓ динамики показателей здоровья детей;
- ✓ динамики уровня адаптации детей к условиям ДОО;
- ✓ уровня развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений),
- ✓ уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности;

4.2.6. Система оценки качества взаимодействия с семьей включает в себя:

- ✓ уровень организации процесса взаимодействия сотрудников с семьями;
- ✓ наличие системы использования педагогического ресурса семьи в образовательном процессе, обеспечивающего индивидуальную поддержку ребенка в условиях семейного воспитания;
  - уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.

4.2.7. Система оценки обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.

Содержание процедуры оценки системы обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу включает в себя оценку:

- ✓ наличие условий в ДОО для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- ✓ наличие положительной динамики уровня заболеваемости (за 2 года);
- ✓ наличие безопасных условий дошкольного образования, присмотра и ухода;

- ✓ выполнение норм питания (85% - 100%).

4.3. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДОО составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, его периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год (Приложение №1).

4.4. Процедура проведения внутренней системы оценки качества образования предполагает следующий алгоритм действий:

- ✓ сбор информации на основе используемых методик;
- ✓ анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- ✓ рассмотрение полученных результатов на Общем собрании работников ДОО;
- ✓ выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер и управленческих решений по устранению отрицательных последствий – конкретные действия, направленные на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей. Указанные решения оформляются в виде приказов и т.п., либо носят рекомендательный характер;
- ✓ по итогам принятия мер и управленческих решений ответственными за функционирование системы мониторинга качества дошкольного образования не реже 1 раза в год проводится анализ эффективности принятых мер
- ✓ формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.6. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования деятельности.

## **Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в т.ч. посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО.

## **6. Ответственность**

1.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

1.2. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

## **7. Делопроизводство**

1.3. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и другое) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

1.4. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.



**Приложение № 1 к положению о  
внутренней системе оценки качества образования**

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования в  
МБДОУ «Детский сад № 30 «Зёрнышко»  
села Долгое Губкинского района Белгородской области**

<b>№</b>	<b>Направления мониторинга</b>	<b>Объект мониторинга</b>	<b>Показатель, характеризующий объект мониторинга</b>	<b>Методы и средства сбора первичных данных</b>	<b>Периодичность сбора данных</b>	<b>Предоставление данных</b>	<b>Форма фиксации результатов</b>	<b>Ответственные должностные лица</b>
<b>1</b>	<b>Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания</b>	<b>Основная общеобразовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральному государственному образовательному стандарту. Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы по типу и виду ДОУ.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ	Заведующий
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Акт  Приказ	Заведующий

	<b>Дополнительные образовательные программы, реализуемые в МБДОУ</b>	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ вариативной части ООП МБДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	Заведующий
	<b>Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности</b>	Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал	Акт	воспитатель, Заведующий
		Организация непосредственно образовательной деятельности: - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии; - использование форм и методов, адекватных возрасту детей; - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежедневно	2 раза в год	Акт	воспитатель, Заведующий
	<b>Охрана и укрепление здоровья детей</b>	Качество проведения утренней гимнастики - соблюдение гигиенических требований; - соблюдение методики проведения	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Акт	воспитатель, Заведующий
		Качество проведения	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в	Акт	воспитатель,

			<p>физкультурных занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения);</li> <li>- соблюдение методики проведения;</li> <li>- моторная плотность</li> </ul>	ия	но	квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания		Заведующий
			<p>Качество организации закаливания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цикличность и периодичность;</li> <li>- методы закаливания;</li> <li>-соответствие условий требованиям СанПин</li> </ul>	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Акт	воспитатель, Заведующий
			<p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие плана (программы);</li> <li>- длительность пребывания детей на открытом воздухе;</li> <li>- организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий;</li> <li>- соблюдение питьевого режима</li> </ul>	Наблюдения	ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Акт Аналитическая справка	воспитатель, Заведующий

			Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования	Наблюдения	4 раза в год	После проведения наблюдения	Аналитическая справка	Заведующий
	<b>Реализация дополнительного образования</b>		Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы установленным требованиям	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Акт	Заведующий
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Акт	Старший воспитатель, руководители кружков
			Организация кружковой деятельности: - условия проведения; - соблюдение методики проведения; - использование форм и методов, адекватных возрасту детей; - осуществление дифференцированного подхода в	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Акт  1 раз в квартал аналитическая справка	Старший воспитатель, руководители кружков

			процессе НОД						
2	Условия реализации основной образовательной программы	2.1. Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность)	Наблюдения Анализ	Ежемесячно	1 раз в квартал	Акт	Старший воспитатель, Руководитель и рабочих группы	
			Регулярность сменяемости развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Акт  1 раз в квартал – аналитическая справка	Заведующий	
		2.2. Материально-технические условия 1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	воспитатель, Заведующий	
			2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	воспитатель, Заведующий
				Обеспеченность групп учебными пособиями, дидактическим	Сбор цифровых	1 раз в год	1 раз в год (до начала	Акт	воспитатель, Заведующий

	<b>особенностями развития детей</b>	материалом, средствами наглядности	данных (в % от нормы)		учебного года)		
	<b>3) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами</b>  <b>Территория детского сада</b>	Состояние игровых зон	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	воспитатель, Заведующий
		Состояние площадки для народных игр	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	
		- Состояние теневого навеса. - Хранение игрушек для прогулки.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	заведующий
		Состояние песка в песочницах - замена песка; - наличие приспособлений для укрытия песочниц; - увлажнение песка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	заведующий
	<b>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</b>	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	воспитатель, Заведующий
		Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
		Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) в соответствии с гендерной спецификой	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	воспитатель, Заведующий
		Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении	Акт	воспитатель, Заведующий

					нарушений		
		Размещение столов для НОД в соответствии с САНПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели
		Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с СанПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели
		Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Акт	воспитатель, Заведующий
		Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатель
		Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
		Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
		Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий, помощники воспитателей
		Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий воспитатель
		Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий помощник воспитателя
	<b>Естественное и искусственное освещение</b>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий

	<b>Отопление и вентиляция</b>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим; - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
		Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
	<b>Водоснабжение и канализация</b>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
	<b>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</b>	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар
		Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар
		Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
		Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар
		Контроль мытья посуды и технологического оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар
		Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар
		Контроль своевременной дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении	Акт	Повар



					нарушений		
<b>Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий</b>	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий	
	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий	
	Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий	
	Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий	
	Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий	
	Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий	
	Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При нарушении	Акт	Повар	
	Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий	
	Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий	
	Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар	

		Наличие контрольных блюд	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатель
	<b>Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста</b>	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
		Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
		Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
		Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
		Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений		Заведующий
		Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Повар
		<b>Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ</b>	Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт
	Контроль мытья посуды		Наблюдения	3 раза в год	При выявлении	Акт	Заведующий

						нарушений		
			Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	воспитатель, Заведующий
			Контроль смены постельного белья, полотенца, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий помощники воспитателей
	<b>Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения</b>		Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Педиатр, воспитатели
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Педиатр, воспитатели
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Педиатр, воспитатели
	<b>Соблюдение</b>		Контроль своевременности	Наблюдения	2 раза в год	При	Акт	<b>Заведующий</b>

	<b>требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала</b>	прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	ия		выявлении нарушений		
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
	<b>Мероприятия по ОТ и ТБ</b>	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и мини-кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Заведующий
		Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	Заведующий
		Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Заведующий
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	Заведующий
	<b>4)Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности</b>	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
		Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	воспитатель, Заведующий

		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Акт	Заведующий
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Акт	Заведующий
		Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Акт	Заведующий
	<b>2.3. Требования к кадровым условиям</b>	Укомплектованность ДОУ квалифицированными кадрами	Анализ	постоянно	1 раз в год	Акт	Заведующий
	<b>Квалификационный уровень педагогов</b>	Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Заведующий
		Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Заведующий
		Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Заведующий
		Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Аналитическая таблица	Заведующий

		<b>Методический уровень педагогов</b>	Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП МБДОУ	Тестирование, наблюдение за педпроцессом, анализ документации	постоянно	1 раз в год	Справки отзывы	Заведующий
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитическая справка по итогам методической работы за год	Заведующий
		<b>2.4. Психолого-педагогические условия</b>	Выбор форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Наблюдение анализ документации	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки Акты	воспитатель, Заведующий
			Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	Наблюдение анализ документации	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки Акты	воспитатель, Заведующий
			Участие родителей в образовательной деятельности	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки Акты	воспитатель, Заведующий
			Повышение компетентности родителей в вопросах развития и	анализ документа	1 раз в квартал	1 раз в год (по	справка	воспитатель, Заведующий

			образования, охраны и укрепления здоровья	ции		окончании учебного года)		
			Работа с детьми с ограниченными возможностями и здоровья (индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида)	Наблюдения	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончании учебного года)	справка	воспитатель, Заведующий
		<b>2.5.Финансовые условия</b>	Выполнение муниципального задания	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению МЗ	Заведующий
			Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению плана	Заведующий
			Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС: - Информация об укомплектованности учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением. - Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме	Сбор данных	В соответствии с Дорожной картой	По мере необходимости	План (изменения и дополнения)	Заведующий

			привлеченных дополнительных финансовых средств					
3.	Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы	Уровень достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Приказ	воспитатель, Заведующий
			Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	Диагностический срез – октябрь Диагностика - май	По окончании диагностики	Приказ	воспитатель, Заведующий
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Аналитическая справка	воспитатель, Заведующий
			Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – октябрь, май	По окончании диагностик	Итоговая справка	воспитатель, Заведующий
			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно	Аналитическая справка	воспитатель, Заведующий
			Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Аналитическая таблица	воспитатель, Заведующий
			Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Ежегодно	По окончании анкетирования	справка	воспитатель, Заведующий



